

## Помощник руководителя

Астрахань, Россия

**Требования:**

приветствуются лидерские качества и организаторские способности, умение принимать самостоятельные решения по рабочим вопросам, целеустремленность, коммуникабельность, пунктуальность, способность выполнять поставленные задачи в срок. высшее образование (желательно). уверенный пользователь ПК, интернет; грамотная речь; интересуется долгосрочное сотрудничество; возраст от 22 лет

**Обязанности:**

работа с документами и персоналом.  
ведение внутренней документации, помощь в руководстве отделом.  
планирование и организация работы сотрудников.  
ведение деловых переговоров.  
выполнение поручений руководителя.  
контроль исполнения поручений руководителя.  
переговоров и совещаний.

---

Цена: **25 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Сарычев Олег Васильевич**

**89054812437**